

ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»



«Утверждаю»

Директор

Тулеского института (филиала)

ВГУЮ (РПА Минюста России)

И. А. Кузнецова

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА – МАГИСТЕРСКАЯ
ДИССЕРТАЦИЯ**
(общие положения, рекомендации по подготовке и защите)

Направление подготовки 40.04.01 юриспруденция (квалификация (степень)
«магистр»

Форма обучения – заочная

Обсуждены и утверждены на заседании кафедры организации правоохранительной и правозащитной деятельности (протокол № 1 от «24» августа 2020 г.).

Обсуждены и одобрены на заседании Учебно-методического совета Тульского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России). Протокол № 2 от «23» сентября 2020 г.

**Тула,
2020**

СОСТАВИТЕЛИ:

Кузнецова И.А. — кандидат юридических наук, доцент, директор Тульского института (филиала) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»;

Шурухнов Н.Г. — доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры организации правоохранительной и правозащитной деятельности Тульского института (филиала) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)», руководитель магистерской программы;

Яшин В.Н. — кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой организации правоохранительной и правозащитной деятельности Тульского института (филиала) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Сидорцов Р.В. — кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры организации правоохранительной и правозащитной деятельности Тульского института (филиала) ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)»;

Дубоносов Е.С. — доктор юридических наук, профессор (заведующий кафедрой уголовного права и процесса ФГБОУ ВО (ТулГУ) Институт управления и права).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) — магистерская диссертация (далее — МД) (лат. *dissertatio* – рассуждение, исследование)¹ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования², основной образовательной программой магистратуры Тульского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)» выполняется в виде магистерской диссертации. Она представляет собой самостоятельную логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач направления подготовки магистра (лат. *magister* – начальник, наставник)³.

Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения студентов в учебном заведении по программам высшего образования, самостоятельной аналитической работой и представляет собой прикладное и/или фундаментальное исследование, опирающееся на необходимую теоретическую базу. Магистерская диссертация должна соответствовать требованиям настоящих методических указаний.

Цель магистерской диссертации — демонстрация способностей и умений автора самостоятельно решать современные правовые задачи (проблемы), являющиеся составной частью профессиональной деятельности магистра, анализа законодательства, нормативных правовых актов (министерств, комитета, федеральных служб, агентств), документов судебных инстанций (Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, уставных (конституционных) судов субъектов федерации, федеральных судов, юридической и специальной литературы, точек зрения ученых и практиков, зарубежного опыта,

¹ Диссертация — научная работа, исследование, представляемое на соискание ученой степени и публично защищаемое соискателем. См.: Большой иллюстрированный словарь иностранных слов. 17 000 слов. М. : Русские словари. «Астрель», 2002. С.261.

² Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») : Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 № 1763 (в ред. от 31.05.2011) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 04.04.2011. № 14.

³ Магистр — 1) в Древнем Риме — титул некоторых должностных лиц, например, м. конницы; 2) в Византии – высокий придворный титул; 3) в Западной Европе в средние века — а) глава духовно-рыцарского католического ордена (чаще великий магистр); б) преподаватель так называемых семи свободных искусств (гуманитарных наук); 4) в ряде стран – вторая академическая степень, присуждения лицам, окончившим университет или приравненное к нему высшее учебное заведение и имеющим степень бакалавра, прошедшим дополнительный курс в течение 1–2 лет, сдавшим специальный экзамен и защитившим диссертацию; 5) в дореволюционной России – ученая степень, присуждаемая окончившим университет, сдавшим экзамен по данной отрасли науки и защитившим диссертацию. См.: Большой иллюстрированный словарь иностранных слов. 17 000 слов. М. : Русские словари. «Астрель», 2002. С. 450.

показывая направления его использования в российской действительности, возможностей использования технических средств, их комплексов и информационных технологий (далее — ТСКИТ), научного аргументирования и обоснования собственной точки зрения.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Она, с одной стороны, носит обобщающий характер, демонстрируя итоги подготовки магистра, показывая на сколько выпускник обладает общекультурными и профессиональными компетенциями⁴, с другой стороны является самостоятельным оригинальным научным исследованием.

⁴ Выпускник, в соответствии с ФГОС ВО, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3); способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4); компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): *в правотворческой деятельности*: способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1); *в правоприменительной деятельности*: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2); *в правоохранительной деятельности*: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3); способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4); способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5); способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6); *в экспертно-консультационной деятельности*: способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7); способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8); *в организационно-управленческой деятельности*: способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9); способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10); *в научно-исследовательской деятельности*: способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11); *в педагогической деятельности*: способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12); способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13); способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14); способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Содержание магистерской диссертации, её тематика, методологический и научный уровни должны соответствовать основной образовательной программе обучения, отражать одно из направлений (вектор) правозащитной или правоохранительной деятельности, показывая пути решения проблемных вопросов практик защиты личных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Выпускная квалификационная работа магистра должна свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, анализировать законодательство, правовые источники, решать сложные вопросы конкретного профессионального направления в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и профессиональной деятельностью.

Подготовка магистерской диссертации предполагает: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач, развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования (сбора эмпирических данных (опрос, анкетирование, постановка эксперимента) в процессе прохождения практики) и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов; подтверждение подготовленности магистра для самостоятельной работы в учебном или научно-исследовательском учреждении. В магистерской диссертации ее автор должен показать, что он владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности, умеет логично излагать материал, подкрепляя теоретические положения практикой их реализации.

Автор магистерской диссертации должен показать, что он может:

- 1) формулировать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний, показывая основные направления их разрешения;
- 2) отбирать и использовать необходимые методы исследования (комплекс методов — методологию), модифицировать и приспособлять существующие, предлагать новые, исходя из задач своего исследования;
- 3) обобщать, систематизировать, анализировать и теоретически осмысливать эмпирический материал для формулирования конкретных выводов, рекомендаций, предложений (в том числе по совершенствованию отдельных правовых норм, регламентных действий);
- 4) обрабатывать полученные эмпирические данные (результаты опросов респондентов, анкетирования практических материалов), анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных современных требований правозащитной и правоохранительной деятельности;
- 5) вести библиографическую систематизацию в читальных залах библиотек, в том числе с использованием современных технических средств, информационных технологий, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) владеть иностранными языками в той мере, которая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой;

7) представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с предъявляемыми требованиями, при использовании современных средств редактирования и печати.

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ

Процесс выполнения магистерской диссертации включает следующие этапы:

- *выбор темы;*
- *выбор научного руководителя, его назначение, руководство подготовкой ВКР;*
- *изучение требований, предъявляемых к МД;*
- *согласование плана работы с научным руководителем;*
- *изучение тематической литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;*
- *непосредственная разработка проблемы (темы);*
- *обобщение полученных результатов;*
- *написание работы;*
- *подготовка исходных документов (план-задание; отзыв научного руководителя; аннотации на русском и английском языках (по полстраницы текста, чтобы получилась одна полная страница); рецензия; справка на соответствие требованиям индивидуальности по системе «Антиплагиат»);*
- *рецензирование работы;*
- *защита и оценка работы.*

Выбор темы магистерской диссертации. Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, иметь научное и прикладное значение. Ее сложность, объемность, своевременность подготовки предполагают планирование работы, поэтапную отчетность, самоорганизованность, целеустремленность студента, должное научное руководство.

Магистру предоставляется право самостоятельного выбрать тему исследования из имеющегося на кафедре утвержденного перечня тем. Перечень является примерным, и магистр может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, с ориентиром на конкретное направление своей профессиональной деятельности или с прицелом на познание новой проблемы, которая в будущем будет одной из составляющих его практической работы.

При выборе темы магистр должен учитывать свои научные и практические интересы в определенной области теории и практики, предыдущие наработки, в том числе материалы выпускной квалификационной работы бакалавра. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалось направление (основная идея) магистерской подготовки — правозащитная, правоохранительная деятельность.

Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов,

использование новых концепций и новаций в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования.

Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистра решать реальные практические задачи на основе изменений законодательства, введения новых правовых норм, совершенствования моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах, разработки рекомендаций, предложений по совершенствованию отдельных правовых норм и направлений практической деятельности. Выбор конкретной темы выпускной квалификационной работы обговаривается с предполагаемым научным руководителем

Выбранная тема магистерской диссертации фиксируется (отмечается) на кафедре организации правоохранительной и правозащитной деятельности. Рекомендуются осуществить выбор темы не позднее окончания первого семестра обучения. После утверждения темы и научного руководителя магистр совместно с руководителем готовит план-задание на подготовку магистерской диссертации, который включает в себя название диссертации, перечень подлежащих разработке вопросов.

Изменение (корректировка) темы магистерской диссертации допускается не более одного раза и не позднее, чем за шесть месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации в том же порядке, в каком осуществляется выбор темы магистерской диссертации.

Выбор научного руководителя, его назначение, руководство подготовкой магистерской диссертацией. Руководство процессом подготовки магистерской диссертации осуществляет научный руководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание. До его официального назначения, магистр имеет право инициативного выбора научного руководителя. Для чего кафедрой организации правоохранительной и правозащитной деятельности совместно с отделом магистратуры заранее готовится соответствующий список, с указанием отдельных направлений научно-исследовательской деятельности конкретного руководителя, его должности, ученой степени и ученого звания.

Научный руководитель магистерской диссертации:

– оказывает помощь магистранту в выборе и правильной формулировке темы магистерской диссертации, в ее обосновании, в определении направления разработки избранной темы;

– оказывает помощь в составлении план-задания на подготовку магистерской диссертации и оказывает магистранту содействие в разработке индивидуального графика научно-исследовательской работы на весь период выполнения магистерской диссертации (задание готовится на материальном носителе и включает в себя подготовку магистром перечня подлежащих разработке вопросов, список исходных данных, необходимых для написания диссертации (законодательные и нормативные акты, документы и материалы, данные официальной статистики (Главного информационно-аналитического

центра МВД России, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации), научной и специальной литературы, конкретной первичной информации (регламенты, приказы, распоряжения министерств, органов местного самоуправления; приговоры, судебные приказы, определения, постановления, судов; протоколы, постановления, обвинительные заключения, обвинительные акты следственных органов; заключения экспертов (**приложение 1**);

– оказывает помощь магистранту в составлении плана магистерской диссертации, формулировании целей и задач магистерской диссертации, наборе нормативных правовых актов, списка литературных источников и иной информации, необходимой для проведения исследования;

– проводит консультации с магистрантом по всем возникающим проблемам и вопросам, оказывает ему необходимую методическую помощь при написании магистерской диссертации;

– анализирует представляемые материалы диссертации, дает указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;

– регулярно контролирует ход выполнения магистрантом индивидуального плана работы над диссертацией, своевременно информирует руководителя магистерской программы о любом отклонении от графика подготовки диссертации, о возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение работы над диссертацией в установленный срок;

– осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта (в том числе участие в конференциях, научных семинарах);

– проводит консультации при подготовке и написанию магистрантом научных статей, редактирует их и заверяет своей подписью, консультирует магистранта при подготовке к участию в научных конференциях (к моменту защиты магистерской диссертации магистрантом должно быть подготовлено не менее двух научных публикаций (статей, тезисов докладов), либо подготовлена одна научная публикация (статья, тезис доклада) и сделано не менее одного выступления на научно-практической конференции);

– согласовывает с руководителем практики задание на научно-исследовательскую практику магистранта; консультирует, оказывает магистру помощь в заполнении дневника прохождения практик, сборе конкретных эмпирических данных;

– проверяет выполнение отдельных частей (параграфов, глав, разделов) и всего текста МД;

– представляет письменный отзыв на МД с рекомендацией к ее защите или с отклонением от защиты (с указанием конкретных причин) (**Приложение 5**);

– определяет уровень самостоятельности магистерской диссертации (проверяет работу в системе «Антиплагиат» на соответствие требованиям индивидуальности);

- оказывает помощь (консультирует магистранта) в подготовке презентации магистерской диссертации для ее защиты;
- участвует в предзащите магистерской диссертации;
- оказывает помощь в подготовке магистерской диссертации к защите, в том числе при необходимости консультирует по вопросу подготовки выступления на защите, презентации;
- приглашает, при необходимости, научного консультанта для проведения консультаций по отдельным вопросам магистерской диссертации.

Кафедра организации правоохранительной и правозащитной деятельности регулярно заслушивает магистров и научных руководителей о ходе сбора эмпирических данных, написания научных статей, подготовки магистерской диссертации. Все это должно стимулировать самостоятельность, ответственность, собранность, целенаправленность магистров в овладении компетенциями, определенными федеральным государственным образовательным стандартом.

Магистерская диссертация выполняется самостоятельно, творчески, с учетом внедрения отдельных положений (предложений, рекомендаций) в практическую правозащитную или правоохранительную деятельность. Каждое такое положение должно тщательно продумываться, быть конкретным и целенаправленным, служить эффективности правозащитной или правоохранительной деятельности.

Изучение требований, предъявляемых к магистерской диссертации. Прежде чем приступить к подготовке МД следует внимательно изучить требования, предъявляемые к ее структуре, содержанию, объему, оформлению. Для этого магистр знакомится с нормативными актами, в частности: приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 (в ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); с ГОСТ 7.32-2001 (в ред. от 07.09.2005) «Отчет о научно-исследовательской работе»; Положение о магистерской диссертации, утвержденным приказом Всероссийского государственного университета юстиции (РПА Минюста России) № 516 от 14.10.2015; Положение о магистерской диссертации Тульского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет»: Приказ Тул. ин-та (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) № 46 от 14.06.2016; Положение о магистратуре Тульского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийский государственный университет»: Приказ Тул. ин-та (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) № 46 от 14.06.2016, а также с

данными рекомендациями. Особое внимание следует уделить методике сбора эмпирических данных, определиться где, когда, какие, каким способом их можно получить (в том числе с помощью информационных телекоммуникационных технологий), как использовать при изложении материала.

Объем магистерской диссертации должен составлять 80-100 страниц (без учета исходных документов, списка использованных источников (библиографического списка), приложений). Диссертация выполняется на листах формата А4 с размерами полей: сверху – 15 мм, снизу – 20 мм, справа – 10 мм, слева 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полтора интервала (для сносок – 12 кегль, через один интервал). Страницы текста работы и включенные в работу иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Текст магистерской диссертации следует печатать на одной стороне, межстрочный интервал 1.5, цвет шрифта должен быть черным (переносы по тексту автоматические). В тексте работы категорически запрещается размещение скрытых текстов, таблиц, и иных объектов.

Заголовки — введения, глав, заключения, библиографического списка располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся прописными (**заглавными**) буквами (полуужирными), межстрочный интервал 1.

Заголовки параграфов (подразделов, пунктов) печатаются строчными (**малыми**) буквами без точки в конце (полуужирными). Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками, межстрочный интервал 1.

Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно составлять 2 интервала.

Главы подразделяются на параграфы, с последовательной нумерацией арабскими цифрами (§ 1, § 2).

Каждую главу следует начинать с новой страницы. Текст работы выравнивается по ширине. Страницы МД следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист не нумеруется. Номер страницы появляется, только начиная с содержания. Он проставляется в верхней части листа справа без точек и чёрточек.

Законченная магистерская диссертация распечатывается и по согласованию с научным руководителем переплетается надлежащим образом (жесткий переплет).

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте магистерской диссертации приводятся на языке оригинала.

В магистерской диссертации следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ Р 7.0.12-2011. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

При указании перед фамилиями ученой степени, ученого звания, должности или профессии допускают следующие сокращения: д.ю.н. — доктор юридических наук; к.ю.н. — кандидат юридических наук; проф. — профессор; доц. — доцент; ст. науч. сотр. — старший научный сотрудник; ст. преп. — старший преподаватель; преп. — преподаватель.

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний в тексте МД следует использовать аббревиатуры или сокращения. При первом упоминании должно быть приведено полное название с указанием в скобках сокращенного названия или аббревиатуры, например: «Федеральное Собрание (далее — ФС)», а при последующих упоминаниях следует употреблять сокращенное название или аббревиатуру.

Расшифровку аббревиатур и сокращений, установленных государственными стандартами (ГОСТ Р 7.0.93-2015; ГОСТ Р 7.0.97-2016) и правилами русской орфографии, допускается не приводить, например: ЭВМ, НИИ, АСУ, с. (страница), т.е. (то есть), вуз (высшее учебное заведение) и др.

Все иллюстрации именуется в тексте рисунками. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Чертежи, графики, диаграммы и схемы должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных. Фотоснимки, размером меньше формата А4, должны быть наклеены на стандартные листы белой бумаги.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Если в диссертации только одна иллюстрация, то ее обозначают – «Рисунок 1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой.

Значительный по объему цифровой материал, используемый в магистерской диссертации, оформляют в виде таблиц. Таблицы, как правило, помещаются в приложение. Оформление таблиц выполняется по ГОСТ 2.105. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом (после абзаца, где она упоминается впервые), в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости в приложении.

На все таблицы магистерской диссертации должны быть приведены ссылки в тексте, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если

они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Если строки или графы выходят за формат таблицы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовки граф или строк. При делении на части допускается ее заголовки граф или строк заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы. Таблица имеет нумерационный заголовок и тематический заголовок, определяющий ее тему и содержание (без знака препинания в конце). Таблицы должны нумероваться в пределах главы арабскими цифрами. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2».

При подготовке МД студент пользуется определенными источниками, список которых согласуется заранее с руководителем. Ссылки в тексте на источники обязательно должны быть при первом упоминании этого источника. Они содержат библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте диссертации документе (его составной части или группе документов), которые необходимы и достаточны для его идентификации, а также для поиска. Библиографическая ссылка (выполняется шрифтом Times New Roman, 12 пт, через один интервал) является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Библиографическую ссылку приводят полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте диссертации. Допускается включать ссылку частично в текст и частично в примечание.

Для связи текста диссертации с библиографическими ссылками в подстрочных и затекстовых примечаниях, а также с библиографическими описаниями в библиографическом списке используют ссылки в тексте диссертации в виде цифр (порядковых номеров), звездочек, фамилий авторов и основных заглавий произведений, годов издания, страниц и т.д.

Правила оформления библиографического списка приведены в **приложении 2**.

Правила оформления библиографических ссылок приведены в **приложении 3**.

К магистерской диссертации предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- использование современного законодательства, нормативных правовых актов, официальной статистики, данных эмпирических исследований, результатов экспериментов (если они проводились);

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на глубоких теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;

- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

- научный стиль написания;

- оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Подготовка магистерской диссертации по утвержденной теме осуществляется магистром самостоятельно под руководством научного руководителя (возможно с участием консультанта).

Она должна включать:

- изучение предметной области в рамках тематики МД по библиографическим источникам;

- изучение научных подходов (точек зрения ученых, позиций официальных органов) и методик, инструментальных средств и программно-аппаратных систем, необходимых для решения поставленной научно-исследовательской задачи;

- сбор эмпирических данных, постановку эксперимента;

- разработку решения поставленной задачи с обоснованием применяемых методов и средств;

- обработку эмпирических и экспериментальных данных (если это подразумевает постановка задачи) и формулирование полученных результатов.

Требования, предъявляемые к магистерской диссертации, предполагают:

- авторскую самостоятельность;

- полноту исследования;

- внутреннюю логическую связь, последовательность изложения;

- грамотное изложение на русском литературном языке;

- высокий теоретический уровень;

- формулирование выводов, предложений и рекомендаций.

Структура магистерской диссертации включает: введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Оформление работы включает:

- **титульный лист;**

- **оглавление;**

- **введение;**

- **основная часть (главы, параграфы);**

- **заключение;**

- **библиографический список;**

- **приложения.**

Титульный лист – первый лист диссертации заполняется по форме, приведенной в **приложении 4**.

На титульном листе последовательно сверху вниз помещаются следующие реквизиты: название Университета, Института, факультета, магистерской программы, кафедры (вверху, в центре);

- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество и личная подпись исполнителя (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- сведения о консультантах (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись заведующего кафедрой, обеспечивающей научное руководство;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

Оглавление включает названия глав и параграфов в полном соответствии с их наименованиями, приведенными в работе, с обозначением страниц, на которых они размещены. Название глав печатают без отступа от левого края листа, а параграфов и пунктов — с отступом (1,25 см).

Над колонкой цифр (колонцифр) в оглавлении сокращение «с.» не пишут и после колонцифр точек не ставят.

«Введение», «Заключение», «Библиографический список» и «Приложения» также включаются в оглавление.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть магистерской диссертации, поскольку в сжатой форме содержит все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящена диссертация.

Не следует начинать подготовку диссертации с введения. Все это может проясниться окончательно на последнем этапе работы, когда обработаны результаты обобщения практики, достигнута полная ясность в понимании выбранной темы. Необходимо начинать с основной части текста, добиться ее лучшего варианта, а затем только переходить к введению и заключению.

Структурно введение включает:

- актуальность темы исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методология исследования;
- степень разработанности темы исследования;
- нормативно-правовая база исследования;
- научная новизна исследования;
- положения выносимые на защиту (результаты, к которым магистрант пришел при проведении исследования);
- теоретическая и практическая значимость исследования;
- апробация результатов исследования (указываются публикации по теме исследования);

– структура магистерской диссертации.

Обоснование актуальности выбранной темы — начальный этап любого исследования. Как автор умеет выбрать тему и насколько правильно он ее понимает и оценивает с точки зрения своевременности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Освещение актуальности не должно быть многословным. Нужно показать главное — суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы. Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий, злободневность.

От обоснования актуальности выбранной темы следует перейти к формулировке цели исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить, описать, разработать, предложить и т.п.). Желание исследователя ответить на вопросы по объему и качеству новых знаний определяет цель исследования.

Далее формулируются объект и предмет исследования. Объект научного исследования — это избранный элемент реальности, который обладает очевидными границами, относительной автономностью существования. Объект порождает проблемную ситуацию и избирается для изучения. Предмет научного исследования — свойства, стороны изучаемого объекта, которые определены для исследования и заявлены в теме диссертации как отдельные проявления наблюдаемого сегмента реальности.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него направлено основное внимание диссертанта, именно предмет исследования определяет тему диссертационной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие. Объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект — это область деятельности, то предмет — это изучаемый процесс в рамках объекта исследования. Предмет научных исследований, проводимых в рамках юридических специальностей, составляют нормы определенной отрасли или института права, основанная на них правоприменительная практика, а также достижения соответствующей науки.

Метод научных исследований представляет собой систему философских, общенаучных и специально-юридических средств и способов познания, обеспечивающих его объективность, историзм и компаративизм. В их числе: общенаучный: системный, генетический, деятельностный; методы анализа и синтеза, теоретического моделирования, культурно-исторического анализа, исторической реконструкции, аналогии, экстраполяции, юридической интерпретации и др.

После этого необходимо раскрыть иные структурные разделы введения.

В заключительной части введения необходимо кратко дать информацию о структуре работы.

Основная часть — содержание МД включает главы и параграфы. В соответствии с логической структурой изложения, в ней может быть две (по три параграфа), три главы (по два параграфа). Каждая глава должна носить самостоятельный характер, одновременно являться продолжением предыдущей и началом последующей. Деление работы на главы и параграфы должно служить логике раскрытия темы.

Структура диссертации, как и любой другой научной работы, формируется далеко не сразу. Для того чтобы она стала ясной, магистр должен разработать план-проспект работы, представив его как логическое целое в виде наименования глав и параграфов, продумав содержание положений, которые выносятся на защиту.

Главы магистерской диссертации — это основные структурные единицы текста. Название каждой из них нужно сформулировать так, чтобы оно не оказалось шире темы по объему содержания. Глава представляет собой только один из аспектов темы и ее название должно отражать эту подчиненность.

Рекомендации по конкретному содержанию основной части магистерской диссертации даются научным руководителем и руководителем магистерской программы. В основной части решаются задачи исследования, анализируются вопросы плана, доказываются те или иные провозглашаемые положения, теоретические положения подкрепляются практическими данными (фабулами, результатами эмпирических исследований), приводятся сведения официальной статистики, отдельные нормы нормативных правовых актов, определения Конституционного Суда Российской Федерации, ЕСПЧ, Постановления Пленума Верховного Суда РФ, решения различных судебных инстанций, органов законодательной и исполнительной власти различных уровней, органов местной власти, приказы министерств, комитетов, федеральных служб, агентств.

Основная часть структурируется на главы и параграфы. Наименование глав и параграфов не должны повторяться, а также повторять название темы работы. Глава не может быть уже по смыслу, нежели параграф.

В основной части, на основе изучения законов, нормативных правовых актов, имеющейся отечественной и переведённой на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, официальной статистики, результатов сбора эмпирических данных (опроса, анкетирования), а также нормативных материалов, рекомендуется рассмотреть краткую историю, родоначальников теории, принятые понятия и классификации, степень проработанности проблемы за рубежом и в России, проанализировать конкретный материал по избранной теме, собранный во время работы над магистерской диссертацией, дать всестороннюю характеристику объекта исследования, сформулировать конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию

исследуемых явлений и процессов. Описание объекта исследования должно быть четким. Рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

Глава должна содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов, практических рекомендаций по решению рассматриваемой проблемы. Анализируя существующий понятийный аппарат, относящийся к предмету магистерской диссертации, автор, обосновывая собственный взгляд, представляет свою трактовку определенных понятий (авторские определения (дефиниции) или дает их обоснованную критическую оценку.

При изложении исследуемой проблемы не допускается дублирование материала, изложенного в учебниках, учебных пособиях, монографиях, Интернет-ресурсах без соответствующих ссылок на источник.

Автор магистерской диссертации должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Стиль изложения должен быть литературным и научным, недопустимо использование без особой необходимости (например, при цитировании) разговорных выражений, подмены профессиональных терминов их бытовыми аналогами. При описании тех или иных процессов, явлений не стоит прибегать к приемам художественной речи, злоупотреблять метафорами. Научный стиль изложения предполагает точность, ясность и краткость. Иногда стремление приблизиться к научному стилю выражается в излишне громоздком изложении положений работы, что чаще всего свидетельствует о неясности мысли, усложняет понимание того, что на самом деле хотел сказать автор и из достоинства работы превращается в ее недостаток.

Как правило, при выполнении научных исследований повествование ведется от первого лица множественного числа («мы полагаем», «как представляется», «по нашему мнению») или от имени третьего лица («автор считает необходимым», «по мнению автора»).

Каждый параграф должен содержать краткие выводы (краткое подведение итогов) одновременно служащие «переходным мостиком» к изложению нового материала.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Следует отметить, что хорошо написанные введение и заключение дают четкое представление о качестве проведенного исследования, круге рассматриваемых вопросов, методах и результатах исследования овладении общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в практике.

Заключение включает в себя обобщения, общие выводы и, самое главное, конкретные предложения и рекомендации. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оцепить законченность и полноту проведенного исследования.

В заключении уместно разместить свои предложения, о которых речь шла в тексте работы и которые, по мысли автора диссертации, могут быть полезны законодателю или правоприменителю.

Надо помнить, что в заключении не приводится никаких ссылок и сносок в подтверждение позиции автора. На основании полученных обобщений могут быть сформулированы основные направления дальнейшего анализа данной проблемы. Здесь сосредоточены сухие тезисы. Заключение корреспондируется с введением, поэтому сформулированные цель и задачи должны быть отражены в основных выводах.

В заключении недопустимы оценки собственной работы. Все оценки — это прерогатива научного руководителя и Государственной аттестационной комиссии.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать только те источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы, либо приведены фамилии авторов.

Список использованных источников должен иметь следующую упорядоченную структуру:

- международные нормативные правовые акты;
- федеральные нормативные правовые акты;
- региональные нормативные правовые акты;
- литература;
- судебная практика.

Источники 1-3 и 5 групп располагаются по юридической значимости в хронологическом порядке (по дате принятия). Источники 4 группы располагаются в алфавитном порядке.

Допускается использование материалов и данных, полученных с официальных сайтов сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения данных).

При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный список. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один список и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке

последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

Каждый включенный в библиографический список источник должен иметь отражение в тексте магистерской диссертации.

Библиографический список магистерской диссертации должен содержать не менее 50 источников.

Определения, обозначения и сокращения. Они могут оформляться в виде отдельных разделов или включаться непосредственно в текст работы.

Приложения (например, обобщенная справка по результатам опроса определенных респондентов). В приложения по необходимости, помещаются иллюстративные материалы, имеющие вспомогательное значение (схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения, обобщенные справки по результатам проведенных исследований и т.п.). Приложения служат для лучшего понимания и пояснения основной части магистерской диссертации, демонстрируют ее самостоятельную подготовку. Они носят вспомогательный характер и на объем магистерской диссертации не влияют.

Оформление приложений должно строго соответствовать действующим стандартам. Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации, в ее конце, на страницах, которые следуют за библиографическим списком и в порядке появления ссылок на приложения в тексте. Приложения, которые в тексте не упомянуты, не могут прилагаться к дипломной работе.

Данный раздел имеет соответствующий заголовок (**ПРИЛОЖЕНИЯ**). Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «**Приложение 1**» (с порядковым номером при необходимости), напечатанного строчными полужирными буквами. Приложение может иметь содержательный заголовок.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения также можно включать иллюстрации, таблицы, выполненные на листах формата А4.

Приложения включают вспомогательный, иллюстративный материал, без которого концепция магистерской диссертации не может быть доказана целиком и полностью. Материал в приложениях допускается оформлять в виде текста, таблиц, рисунков, диаграмм, образцов документов, копий бланков и так далее.

Если объем приложения превышает одну страницу, то на последующих страницах в правом верхнем углу указывается «Продолжение приложения __», а на последней странице данного приложения – «Окончание приложения __».

План-задание на выпускную квалификационную работу – магистерскую диссертацию обучающегося магистратуры готовится по форме, указанной в **Приложении 1**. В нем указываются: наименование

темы, сроки сдачи законченной МД, перечень базовых нормативных правовых актов и основной литературы, материалы юридической практики, другие материалы, подлежащие исследованию; содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке по главам и параграфам); примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д.); рецензент; дата выдачи задания.

В отзыве научного руководителя оцениваются теоретические знания и практические навыки магистра по исследуемой проблеме, проявленные им в процессе написания МД, указывается степень самостоятельности магистра при выполнении работы, его личный вклад в обоснование выводов и предложений, соблюдение графика выполнения выпускной квалификационной работы. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска магистерской диссертации к защите (**см.: Приложение 5**).

Аннотации и перечень ключевых слов (на русском и английском языках, по полстраницы текста, чтобы получилась одна полная страница) представляют собой перечень ключевых слов, краткую характеристику МД с точки зрения содержания, назначения и новизны результатов работы (по 0,5 страницы каждая). Ключевые слова в совокупности должны давать представление о содержании. Таковыми являются слова или словосочетания из текста работы, которые несут смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. Перечень включает от 5 до 15 ключевых слов (словосочетаний) в именительном падеже, напечатанных в строку через запятые.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

К моменту предварительной защиты МД на счету студента должно быть не менее 2-х опубликованных научных статей, тезисов по теме исследования и два выступления на научной конференции (любого уровня), секции, семинаре.

До предварительной защиты магистру необходимо предоставить на кафедру готовую диссертацию в печатном и электронном виде, а также отзыв научного руководителя.

Подготовленная магистерская диссертация должна пройти контроль в системе «Антиплагиат». Доля оригинальности в магистерской диссертации должна составлять не менее 70 % от текста работы.

С целью определения степени готовности диссертации и устранения ее недостатков проводится предварительная защита. **Предварительная защита диссертации** выполняется на заседании кафедры или на заседании рабочей

группы, назначаемой заведующим кафедрой из числа научно-педагогического состава.

По итогам первой предзащиты магистр получает либо допуск к защите диссертации, либо рекомендацию на повторную предзащиту.

Прошедшая предзащиту магистерская диссертация подлежит рецензированию внешним рецензентом (**Приложение 6**). Рецензентами могут быть преподаватели иной образовательной организации, практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие опыт работы.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту приглашаются научные руководители, рецензенты и все желающие.

Первое слово предоставляется магистру, время его выступления должно составлять не более 10 минут. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистр подтверждает полученными результатами.

После выступления автор диссертации отвечает на вопросы членов комиссии. Во время защиты могут выступить научный руководитель и рецензент, либо оглашено содержание отзыва и рецензии.

В заключение слово предоставляется магистру, который отвечает на замечания и вопросы. Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

- по содержанию магистерской диссертации;
- оформлению магистерской диссертации;
- докладу выпускника;
- ответам выпускника на вопросы при защите;
- характеристике выпускника научным руководителем работы;
- рецензии на работу.

Результаты защиты диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Результаты магистерской диссертации могут быть рекомендованы к публикации или внедрению.

Оформление результатов защиты магистерской диссертации. Протоколы заседания Государственной комиссии по защите магистерской диссертации ведутся по установленной форме. В протоколы вносятся перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра.

Магистерские диссертации и сопроводительные документы, подписанные заведующим выпускающей кафедрой, после защиты сдаются

секретарем Государственной комиссии по защите магистерской диссертации в архив института (филиала).

В случае, когда магистерская диссертация по решению Государственной комиссии считается не защищенной, комиссия устанавливает, может ли магистр представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или он обязан разработать новую тему.

Повторная защита проводится в следующий период государственной итоговой аттестации

Магистру, защитившему диссертационную работу, присваивается степень магистра и выдается диплом установленного образца.

Порядок отчетности при подготовке магистерской диссертации.

Первый промежуточный отчет о работе над диссертацией: представляется в период проведения осенней зачетно-экзаменационной сессии 1-го года обучения магистра. В отчете отражаются результаты научно-исследовательской работы магистра по индивидуальному плану за первый семестр обучения. Промежуточный отчет подписывается магистром и научным руководителем. Обсуждение результатов работы осуществляется на научно-исследовательском семинаре.

Оценка результатов работы: недифференцированный зачет по научно-исследовательской работе магистра.

Второй промежуточный отчет о работе над диссертацией: представляется в период проведения весенней зачетно-экзаменационной сессии 1-го года обучения магистра. В отчете отражаются результаты научно-исследовательской работы магистра по индивидуальному плану за весь период. Итоговый отчет подписывается магистром и научным руководителем. Обсуждение результатов работы осуществляется на научно-исследовательском семинаре.

Оценка результатов работы: недифференцированный зачет по научно-исследовательской работе магистра.

Третий промежуточный отчет о работе над диссертацией: представляется в период проведения осенней зачетно-экзаменационной сессии 2-го года обучения магистра. В отчете отражаются результаты научно-исследовательской работы магистра по индивидуальному плану за первый семестр обучения. Промежуточный отчет подписывается магистром и научным руководителем. Обсуждение результатов работы осуществляется на научно-исследовательском семинаре.

Оценка результатов работы: дифференцированный зачет по научно-исследовательской работе магистра.

Четвертый итоговый отчет о работе над диссертацией: представляется в период проведения весенней зачетно-экзаменационной сессии 2-го года обучения магистра. В отчете отражаются результаты научно-исследовательской работы магистра по индивидуальному плану за весь период. Итоговый отчет подписывается магистром и научным

руководителем. Обсуждение результатов работы осуществляется на научно-исследовательском семинаре.

Оценка результатов работы: дифференцированный зачет по научно-исследовательской работе магистра.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**План-задание выполнения
выпускной квалификационной работы
(магистерская диссертация)
(вид работы)**

Магистерская программа «Правозащитная и правоохранительная деятельность»

**кафедра организации правоохранительной
и правозащитной деятельности**

Студент: ФИО, форма обучения, группа

Научный руководитель: ФИО, ученая степень, ученое звание, должность

1. Тема: « _____ »
утверждена приказом директора Института (филиала) от « ____ » _____ 20__ г.
№ ____ .

2. Срок сдачи студентом законченной работы:
« ____ » _____ 20__ г.

3. Перечень базовых нормативных правовых актов и основной литературы, материалы юридической практики, другие материалы, подлежащие исследованию:

4. Содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке по главам и параграфам):

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д.)

6. Рецензент _____

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, должность)

Задание получил _____

(подпись студента)

«___» _____ 202__ г.

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание, должность

_____ ФИО

(подпись)

«_____» _____ 202__ г.

Приложение 2

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и интернет-ресурсы.

2. К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она отражает глубину изученности темы автором.

Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и другие. В выпускных квалификационных работах рекомендуется использовать группировку документов по видам источников.

3. В результате группировки *по видам источников* все документы делятся на группы (классы, разделы):

- 1) международные нормативные правовые акты;
- 2) федеральные нормативные правовые акты:
 - Конституция Российской Федерации;
 - федеральные конституционные законы (по дате принятия);
 - кодифицированные федеральные законы (кодексы) (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);
 - федеральные законы Российской Федерации (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);
 - указы Президента Российской Федерации (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);
 - постановления Правительства Российской Федерации (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);
 - ведомственные акты (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);

3) региональные нормативные правовые акты (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);

4) муниципальные нормативные правовые акты (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее);

5) литература (книги, учебники, пособия, монографии, статьи, сообщения, тезисы докладов, авторефераты, диссертации и т.п.) — по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа;

6) судебная практика (по дате принятия; от более поздних актов к принятым ранее).

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

5. Оформление элементов библиографического описания источников, используемых автором работы, должно соответствовать введенному в действие 01.07.2019 г. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», целью которого является полное его слияние с Международным стандартным библиографическим описанием (*ISBD*), необходимое для согласования российских и международных правил каталогизации, для обмена библиографическими записями без дополнительной доработки.

6. Примеры оформления библиографических описаний:

Книга с одним автором

Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 7-е изд., перераб.и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 404 с. – Текст : непосредственный.

Россинский, Б. В. Избранное / Б. В. Россинский. – Москва: НОРМА, 2016. – 591 с. – Текст : непосредственный.

Яшин, В. Н. Предварительное расследование (теория, современное состояние, практика : учебное пособие / В.Н. Яшин ; ВГУЮ (РПА Минюста России), Тульский институт. – Тула : Тульский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. - 398 с. – Текст : непосредственный.

Книга с двумя авторами

Победкин, А. В. Следственные действия : монография / А. В. Победкин, В. Н. Яшин. – Москва : Юрлитинформ, 2016. - 197 с. – Текст : непосредственный.

Сидорцов, Р. В. Административная реформа в Российской Федерации: понятие, содержание, элементы : курс лекций / Р. В. Сидорцов, В. М. Кравцов ; ВГУЮ (РПА Минюста России), Тульский институт. - Текст : электронный.– Тула : Тульский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016. - 1 CD-ROM. - Загл. с титул. экрана.

Книга с тремя авторами

Кириллов, В. И. Упражнения по логике : учебное пособие / В. И.

Кириллов, Г. А. Орлов, Н. И. Фокина. – 7-е изд., перераб.и доп. – Москва : ТК Велби : Проспект, 2005. – 184 с. – Текст : непосредственный.

Книга с четырьмя авторами

Прокурорский надзор : учебник / В. Н. Григорьев, А. В. Победкин, В. Н. Яшин, В. Н. Калинин. – Москва : Эксмо, 2008. – 578 с. – Текст : непосредственный.

Книга с пятью и более авторами

Философия : учебник / В. Г. Кузнецов, В.В. Игнатов, И.М. Сотников [и др.]. – Москва : Городец, 2015. – 620 с. – Текст : непосредственный.

Диссертация

Фролов, В. А. Защита нарушенных прав в уголовном судопроизводстве России : специальность 12.00.09 «Уголовный процесс» : дис. ... канд. юрид. наук / В. А. Фролов ; МосУ МВД России им. В. Я. Кикотя. – Москва, 2016. – 202 с. – Текст : непосредственный.

Автореферат

Буцкова, А. К. Особенности возникновения и прекращения трудовых правоотношений с научно-педагогическими и руководящими работниками вузов : специальность 12.00.05 «Трудовое право; право социального обеспечения» : автореф. дис. ... канд. юрид. наук / А. Н. Буцкова ; ВГУЮ (РПА Минюста России). – Москва, 2005. – 24 с. – Текст : непосредственный.

Материалы с сайта

Минюст России подписал соглашения о сотрудничестве в сфере мониторинга правоприменения с тремя правовыми интернет-порталами – Текст : электронный // Министерство юстиции Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. –URL: <http://www.minjust.ru/ru/news/events/index.php?id4=275>. (дата обращения: 12.02.2020).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2019). – Текст : электронный.

Грязев, А. «Пустое занятие» : кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.09.2020).

Электронное издание в локальной сети

О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции : постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 28.05.2009 № 36. – Текст электронный // КонсультантПлюс. Профиль : Юрист [Электрон. периодич. изд.]. – Москва : КонсультантПлюс, 2019. – Загл. с титул. экрана. – (Дата обращения 12.08.2020). – Режим доступа : по подписке.

Иванов, И С. Врачебная тайна / И. С. Иванов. – Текст электронный //

КонсультантПлюс. Профиль : Юрист [Электрон. периодич. изд.]. – Москва : КонсультантПлюс, 2019. – Загл. с титул. экрана. – (Дата обращения 12.09.2020). – Режим доступа : по подписке.

Сайты в сети «Интернет»

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.09.2020). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

Официальные документы

О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства : Федеральный закон № 119-ФЗ от 20.08.2004 (ред. от 07.02.2017). – Текст : непосредственный // СЗ РФ. – 2004. – № 34. – Ст. 3435 ; СЗ РФ. – 2017. – № 7. – Ст. 1026.

О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций: Федеральный закон № 40-ФЗ от 25.02.1999. – Текст : непосредственный // РГ. – 1999. – 4 марта.

Положение о Федеральной службе судебных приставов: Указ Президента РФ № 1316 от 13.10.2004. – Текст : непосредственный // СЗ РФ. – 2004. – № 42. – Ст. 4111.

Об организации прокурорского надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия: Приказ Генпрокуратуры России № 277 от 05.09.2011 (ред. от 05.12.2016). – Текст непосредственный // Законность. – 2011. – № 12. – С. 27–35 ; Законность. – № 1. – 2017.

О статусе судей Российской Федерации : Закон РФ № 3132-1 от 26.06.1992 (в ред. от 12.11.2018). – Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. – Москва. – URL : <https://www.pravo.gov.ru>. – Загл. с титул. экрана. – (Дата обращения 12.03.2020).

Из сборника

Винников, Н. Г. Возбуждение уголовного дела / Н. Г. Винников. – Текст : непосредственный // Актуальные проблемы современного уголовного процесса России : межвузовский сб. научных трудов / под ред. В. А. Лазаревой. – Самара : Самарский госуниверситет, 2015. – Вып. 5. – С. 263–264.

Из журнала

Сыроедов, К. А. Возникновение прав на землю / К. А. Сыроедов. – Текст : непосредственный // Государство и право. – 2004. – № 10. – С. 65–72.

Самошина, З. Г. Судебное портретоведение (история и современность) / З. Г. Самошина, А. М. Зинин. – Текст : непосредственный // Вестник Моск. ун-та. Сер. 11 «Право». – 2005. – № 6. – С. 23–34.

Из газеты

Сорокина, Н. Конгресс мешает России вступить во Всемирную торговую организацию / Н. Сорокина. – Текст : непосредственный // РГ. – 2006. – 13 мая.

Филиппов, В. Жириновский проиграл 80 миллионов / В. Филиппов, К. Привалов. – Текст : непосредственный // Известия. – 2006. – 5 мая.

Приложение 3

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

1. В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения), на документы (библиографические источники).

В ГОСТ Р 7.0.11-2011 указано, что при оформлении ссылок следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

3. В тексте работы необходимо использовать подстрочные ссылки.

4. В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата, например: «Группа, внутри которой существует полная надежность и абсолютное доверие, — считает Дж. Коулман, — способна совершить...»¹

¹ Коулман Дж. Капитал социальный и человеческий // Общественные науки и современность. 2001. № 3. С. 126.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же».

– в первичной ссылке:

¹ Вернадский В. И. Размышления натуралиста. М. : Мысль, 1977. С. 39.

– в повторной ссылке:

¹ Вернадский В. И. Указ. соч. С. 10.

4. Комплексные ссылки (используются тогда, когда объектов ссылки несколько).

Библиографические ссылки, включенные в комплексную ссылку, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака. Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам.

² См.: Калятин В. О. Будущее системы доменных имен // Юридический мир. 2003. № 2. С. 9–16 ; Наумов В. Б. Защита прав на интеллектуальную собственность // Патенты и

лицензии. 2001. № 4. С. 20–26.

5. Ссылки на *электронные ресурсы* оформляются следующим образом:

¹ Минюст России подписал соглашения о сотрудничестве в сфере мониторинга правоприменения с тремя правовыми интернет-порталами // Министерство юстиции Российской Федерации : официальный сайт. URL: <http://www.minjust.ru/ru/news/events/index.php?id4=275> (дата обращения: 12.12.2020).

¹ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы : указание Минсоцзащиты России от 14.07.1992 № 1-49-У. [Электронный ресурс] Документ опубликован не был. Доступ из справочной правовой системы «КонсультантПлюс» (дата обращения: 12.12.2020).

¹ *Иванов И. С.* Врачебная тайна [Электронный ресурс] / И. С. Иванов. Подготовлено для справочной правовой системы «КонсультантПлюс», 2012 (дата обращения: 12.12.2020).

Приложение 4

**ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮСТИЦИИ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**Магистерская программа «Правозащитная и правоохранительная
деятельность»**

**кафедра организации правоохранительной
и правозащитной деятельности**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

Наименование темы

Выполнил обучающийся:

учебной группы _____, ____ курса,
_____ формы обучения

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 202 ____ г.

Научный руководитель:

 должность,

 ученая степень, ученое звание

 Ф.И.О.

 подпись

« ____ » _____ 202__ г.

**Заведующий кафедрой,
обеспечивающей научное
руководство**

К.Ю.Н., доцент

Яшин Василий Николаевич

 подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Тула 202__

Приложение 5

Примерная форма отзыва на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося: Ф.И.О., курс, группа, форма обучения

Вид работы: магистерская диссертация

Тема: _____

Научный руководитель: должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Основные критерии, раскрываемые в содержании отзыва:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на данную работу;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора в разработку темы, степень его самостоятельности;
- инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать
- научные данные и материалы практики и делать правильные выводы;
- положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;
- рекомендации, предложения;
- возможность практического использования работы или ее

отдельных положений (разделов) в юридической практике;

– выводы (определяется уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дается оценка выпускной квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска ее к защите).

Научный руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С отзывом ознакомлен _____
(подпись студента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6

Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Обучающегося: Ф.И.О., курс, группа, форма обучения

Вид работы: магистерская диссертация

Тема: _____

Рецензент: место работы, должность, ученая степень, ученое звание,

Ф. И. О.

полностью

Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

- *актуальность и новизна темы;*
- *степень (уровень) решения выпускником поставленных задач;*
- *полнота, логическая последовательность и грамотность изложения содержания темы;*
- *научность (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов), обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и самой темы в целом;*
- *объем, достаточность и достоверность материалов практики, умение анализировать и обобщать практику в области юриспруденции;*
- *полнота использования нормативных правовых актов и литературных источников;*
- *ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);*

- *правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям действующих стандартов);*
- *другие вопросы по усмотрению рецензента;*
- *заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, в том числе заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение, оценка качества выполнения каждого раздела, главы, работы, оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений, рекомендаций), теоретической и практической значимости работы;*
- *предложение об оценке выпускной квалификационной работы по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).*

(подпись рецензента)

Запись сотрудника кадрового аппарата, удостоверяющего подпись рецензента, заверенная печатью.

С результатами ознакомлен _____

(подпись студента)

Приложение 7

Нормоконтроль выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации)

Нормоконтроль осуществляется с целью установления соответствия магистерской диссертации (ВКР) действующим методическим указаниям Тульского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) по выполнению и оформлению ВКР. Нормоконтроль проводится на этапе проведения предзащиты ВКР, а также после устранения магистром выявленных замечаний на этапе предоставления законченной работы на выпускающую кафедру
Соответствует +, не соответствует –

Обучающийся _____

Форма обучения: очная/заочная; курс _____, группа _____

Тема ВКР: _____

Выпускающая кафедра: _____

Научный руководитель: _____

№ п.п.	Объект контроля	Требования к объекту контроля	Этап контроля (предзащита)	Этап контроля (сдача работы на кафедру)
1	2	3		
1	Формат листа бумаги, название шрифта	A4 Times New Roman		
2	Размер шрифта: для текста работы и сносок	14 кегль 12 кегль		
3	Междустрочный интервал:	Полуторный (переносы по тексту – автоматические)		

	для текста работы			
	ссылок	Одинарный		
	заголовков	Одинарный		
4	Абзац	1,25 см (5 знаков)		
5	Поля (мм)	Левое – 30, правое – 10, верхнее – 15, нижнее – 20		
6	Нумерация страниц	Сквозная; номер на титульном листе не проставляют; в правом верхнем углу страницы		
7	Особенности нумерации ссылок	Нумерация ссылок должна быть отдельной для каждого листа		
8	Общий объем работы без приложений	80-100 страниц		
9	Объем введения	4 – 6 страниц		
10	Объем заключения	4 – 6 страниц		
11	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть ВКР начинается с новой страницы.		
12	Оформление заголовков глав.	Печатаются прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом, выравниваются по центру, нумеруются римскими цифрами, точка в конце заголовка не ставится		
13	Оформление других структурных частей ВКР	Печатаются прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом, выравниваются по центру		
14	Оформление заголовков параграфов	Печатаются с прописной буквы полужирным шрифтом, выравниваются по центру, нумеруются арабскими цифрами, точка в конце заголовка не ставится		
15	Структура и содержание введения	– актуальность темы исследования; – цель исследования; – задачи исследования; – объект и предмет исследования; – методология исследования; – степень разработанности темы исследования; – нормативно-правовая база исследования; – научная новизна исследования; – положения выносимые на защиту (результаты, к которым магистрант пришел при проведении исследования); – теоретическая и практическая		

		<p>значимость исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – апробация результатов исследования (указываются публикации по теме исследования); – структура магистерской диссертации. 		
16	Структура основной части ВКР	Основные разделы ВКР – главы и параграфы. Как правило 2 – 4 главы, включающие 2 – 3 параграфа соразмерные по объему. В конце каждого параграфа делаются выводы		
17	Структура заключения	Краткое последовательное изложение полученных результатов исследования (выводы и предложения), которые соотносятся с целями и задачами исследования.		
18	Библиографический список	<p>не менее 50 библиографических описаний, имеющих сквозную нумерацию, расположенных в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные нормативные правовые акты; - федеральные нормативные правовые акты; - региональные нормативные правовые акты; - литература; - судебная практика 		
19	Приложения	Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №).		
20	Доля оригинальности текста при проверке в системе «Антиплагиат»	не менее 70%		

Замечания по содержанию ВКР

1 этап контроля: дата _____.

Нормоконтролер _____

 Фамилия, имя, отчество подпись

2 этап контроля: дата _____.

Нормоконтролер _____

 Фамилия, имя, отчество подпись

С результатами контроля 1 этапа ознакомлен:

С результатами контроля 2 этапа ознакомлен:

Приложение 8

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ (ВКР)

Руководителю магистерской программы
 «Правозащитная и правоохранительная
 деятельность» Тульского института
 (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста
 России) доктору юрид. наук, профессору
 Шурухнову Н.Г.

От магистранта группы _____

_____ (Фамилия, имя, отчество – полностью)

_____ (контактный телефон)

_____ (адрес электронной почты)

заявление.

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации _____

и назначить моим научным руководителем _____

« ___ » _____ 202 г.

Подпись магистранта

« ___ » _____ 202 г.

Согласовано _____

Подпись научного руководителя

« ___ » _____ 202 г.

Согласовано _____

Подпись руководителя магистерской программы

« ___ » _____ 202 г.

Согласовано _____

Подпись заведующего кафедрой